



Checkliste: Verkaufsdokumentation

- Übersichtskarte der Region mit markierter Ortschaft
- Übersichtskarte der Gemeinde mit markiertem Objekt
- Übersichtskarte des Quartiers mit markiertem Objekt und Markierung wichtiger Angebote im Umfeld (Haltestelle öffentlicher Verkehr, Schulen, Kindergarten, Einkaufs- und Freizeitmöglichkeiten)
- Auflistung aller Verkehrsverbindungen zu wichtigen Zielen (öffentlicher Verkehr und Strasse)
- Liste aller wichtigen Angebote im Umfeld (Einkauf, Schule, Kindergarten, Freizeit) mit Angabe der Distanz in Metern oder Kilometern
- Kurzer Beschrieb des Objekts (Grundstücksfläche, Anzahl Geschosse, Wohnfläche, Bauweise, Baujahr, Renovationen mit Jahreszahl, Garagen- oder Parkplätze; bei Stockwerkeigentum zusätzlich Angaben zum gesamten Objekt und zur Anzahl Eigentümer)
- Wichtige Ausstattungsdetails (Heizungsanlage, Warmwasseraufbereitung, elektrische Anlagen, Telefon, Netzwerkverkabelung, spezielle Installationen und Ausbauten)
- Alle Pläne (Situationsplan, Pläne aller Geschosse im Massstab 1:100, Schnitte, Fassadenansichten)
- Aktuelle Fotos von innen und aussen; optimal geeignet sind Aussenaufnahmen vom Frühling oder Sommer, aber auch ein Winterbild bei schönem Wetter und mit verschneitem Garten; falls vorhanden auch Luftaufnahmen
- Grundbuchauszug (inklusive Dienstbarkeiten) und Katasterplan
- Police der Gebäudeversicherung
- Preis oder Verhandlungsbasis
- Bei Stockwerkeigentum: Höhe der Einlage im Erneuerungsfonds und Regelung für die Abgeltung (im Preis eingeschlossen oder separate Verrechnung)
- Übernahmetermin
- Bericht des Schätzers oder ausgedruckte Computerbewertung
- Kontaktadresse mit Telefonnummer und E-Mail

In Zusammenarbeit mit

Beobachter

© Beobachter-Edition, Januar 2024. Dieser Ratgeber-Inhalt wurde zur Onlinepublikation an Clientis lizenziert. Die Unterlagen sind ausschliesslich zum persönlichen Gebrauch durch private Nutzerinnen und Nutzer der Clientis Website bestimmt und dürfen nicht weiterverbreitet werden.